

## Droit du travail : relations individuelles

Présentation

### Responsable

[Michel MINE](#)

### Publics et conditions d'accès

Connaissances de base en droit conseillées (prérequis souhaitables DRS003 ou DRA001).

### Objectifs

Acquérir les connaissances fondamentales en Droit du travail concernant les relations individuelles du travail (relation salarié-employeur). Être en capacité de trouver les solutions juridiques à des situations concrètes rencontrées dans les entreprises.

### Voir aussi les formations aux métiers de

[Juriste d'entreprise](#)

### Voir aussi les formations en

[Rémunération](#)

[Droits et libertés](#)

[Discrimination](#)

[Conseil de prud'hommes](#)

[Contrat de travail](#)

[droit disciplinaire](#)

[Aménagement du temps de travail](#)

[Congés payés](#)

[Contrat à durée déterminée](#)

[Contrat à durée indéterminée](#)

[Licenciement](#)

[Travail temporaire](#)

Programme

### Programme

**Droit du travail** : objet, champ d'application, nature, fonctions, historique.

**Sources du droit du travail** (droit international, droit de l'Union européenne, droit constitutionnel, législation, conventions et accords collectifs, contrat de travail, jurisprudence).

**Organisation juridictionnelle** (cours et tribunaux, notamment Conseils de Prud'Hommes) - **Organisation administrative** - *Administration du travail* (inspection du travail-Directe-ministère du travail/organismes consultatifs et autorités indépendantes).

**Libertés et droits de la personne au travail** : liberté dans le travail, du travail, d'expression, etc., droit de mener une vie familiale normale, droit à la santé, etc., égalité de traitement et non discrimination.

**Pouvoir de l'employeur** : de direction/d'organisation, de contrôle et de sanction, d'évaluation du travail, etc.

### 1) Formation du contrat de travail

**Recrutement** : liberté et limites, procédure de recrutement - période d'essai, etc.

**Contrat de travail** : définition, critère, contenu, obligations, clauses contractuelles, contentieux de la requalification - indépendant/salarié.

**Contrats de travail atypiques** : à durée déterminée, à temps partiel, etc. Prêts de main d'œuvre (à but lucratif - travail temporaire, portage salarial, etc.; à but non-lucratif).

### 2) Mise en œuvre du contrat de travail

**Rémunération** : salaire et accessoires - primes et indemnités; Smic, Rmm; salaire conventionnel (minima de branche,...) et salaire contractuel; égalité de traitement et non-discrimination; paiement et protection de la rémunération.

**Temps de travail** : mesure (définitions), durée et aménagements. Repos hebdomadaire/repos dominical. Jours fériés. Congés annuels payés et autres congés.

**Santé et sécurité au travail**: obligation *légale* de sécurité de l'employeur. Principes de prévention et évaluation des risques. Règles d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail (risques organisationnels/psychosociaux, etc.). Devoir d'alerte/droit de retrait du salarié. Formation à la sécurité. Services de santé du travail.

**Suspension du contrat** : maladie, accident du travail/maladie professionnelle; maternité.

**Modification du contrat de travail et modification des conditions de travail** : pouvoir de l'employeur-droits du salarié; qualification/fonctions, rémunération, temps de travail, lieu de travail, etc.

**Droit disciplinaire** : règlement intérieur (contenu, procédure et recours, application); procédure disciplinaire et droits de la défense (procédure, sanctions, recours)

### 3) Rupture du contrat de travail

**Licenciement** : justification-cause réelle et sérieuse, motif personnel/motif économique, procédures, indemnités de rupture, recours et réparations.

**Autres modes de rupture du contrat** : démission, prise d'acte, résiliation judiciaire, départ à la retraite; ruptures conventionnelles - individuelle/collective; mise à la retraite, force majeure.

**Délivrance de documents** : certificat de travail, attestation Pôle emploi.

**Clauses contractuelles** : non-concurrence, dédit-formation, garantie d'emploi.

Informations pratiques

## Contact

Posez-nous vos questions via [ce formulaire \(cliquer ici\)](#) ou en appelant le 01 58 80 89 72

Du lundi au vendredi, de 09h30 à 17h00

## Centre(s) d'enseignement

[Cnam Entreprises Paris](#)

## Complément lieu

Lieu : Cnam, Paris 3<sup>ème</sup>

## Session(s)

du 17 janvier 2020 au 27 mars 2020

17/01, 24/01, 31/01, 07/02, 28/02, 06/03, 13/03, 20/03, 27/03 de l'année 2020

du 15 janvier 2021 au 26 mars 2021

15, 22, 29 janvier, 5 et 12 février, 5, 12, 19 et 26 mars 2021

## Code Stage : DRS101

### Tarifs

2 065 € net

Particuliers : vous ne bénéficiez d'aucune prise en charge ou vous êtes demandeur d'emploi ?

[Découvrez nos tarifs adaptés à votre situation](#)

### Nombre d'heures

56

### Equivalence UE

[Droit du travail : relations individuelles](#)

15 janvier 2021 - 26 mars 2021

## Dates du stage

Du 15 janvier au 26 mars 2021

### Horaires

9h30 - 13h - 14h -17h30  
14h -17h le dernier jour

## Une question ?

[Remplir le formulaire de demande](#) ou appeler le  
01 58 80 89 72

*Du lundi au vendredi  
(hors jours fériés)  
De 09h30 à 12h00  
et de 13h30 à 17h00*

## Votre inscription

[Bulletin d'inscription à télécharger](#)

et à renvoyer par courrier à :

Cnam Entreprises  
Service inscription - Case B2B01  
292 rue Saint-Martin  
75003 Paris

ou par e-mail à : [entreprises.inter@lecnam.net](mailto:entreprises.inter@lecnam.net)