

## Pratiques orales et écrites de la communication professionnelle

Présentation

Nombre de stagiaires maximum : 25

### Responsable

Béatrice PELUAU, enseignante-chercheuse au Cnam

### Public, conditions d'accès et prérequis

Toute personne souhaitant améliorer ses capacités à communiquer oralement et par écrit dans le cadre professionnel.

Toute personne inscrite en licence au niveau L3.

### L'avis des auditeurs

Les dernières réponses à l'enquête d'appréciation pour cet enseignement :

[Fiche synthétique au format PDF](#)

### Présence et réussite aux examens

Pour l'année universitaire 2021-2022 :

Nombre d'inscrits : 2333

Taux de présence à l'évaluation : 80%

Taux de réussite à l'évaluation : 96%

### Objectifs

Faire acquérir les outils de communication oraux et écrits mobilisés en situation professionnelle,  
Sensibiliser aux différentes ressources de l'écrit (papier ou électronique) et de l'oral à mobiliser selon les situations de travail dans une organisation.



# Témoignage

"Un bon équilibre entre théorie et pratique, avec de nombreuses mises en situation et des intervenants de grande qualité."

Auditeur.rice promotion 2024 - 2025 C

## Enquête de satisfaction

Cnam Entreprises étant dans une démarche d'amélioration continue, une enquête de satisfaction devra être complétée à la fin de la formation par chacun des stagiaires. Dans le cas d'un cursus, chaque unité d'enseignement (UE) sera évaluée individuellement.

## Voir aussi les formations en

[Communication orale](#)

[Communication écrite](#)

Programme

## Programme

### 1. Dynamique de l'interaction orale

Développer la prise de parole dans les situations formelles et informelles de communication  
Acquérir les méthodes et usages des différentes formes d'interaction orale (entretien, réunion) : la relation interpersonnelle, la négociation.

Notions d'équipe et d'animation de groupe : qu'est-ce qu'une équipe, quels sont les enjeux qui la fondent...

Problématique de la réunion, fonctions des différentes réunions.

Analyse des situations de négociation.

### 1. L'écrit comme outil de travail pour le partage des connaissances et la construction d'une mémoire collective

S'approprier les usages des différents supports et outils de l'écrit papier ou électronique dans les situations de travail (traçabilité, engagement, mémoire collective, organisation).

Savoir mobiliser les ressources de l'oral et de l'écrit selon les situations

Acquérir les normes langagières - linguistiques, culturelles et sociales - et maîtriser les usages des différents instruments d'information et de communication à l'œuvre dans les situations de travail. La formation, à visée pratique et méthodologique se fait à partir de situations réelles et de supports professionnels papier ou électroniques : lettres et dossiers, projets, comptes rendus d'interventions.

## Moyens pédagogiques

L'enseignement alternera des apports théoriques et méthodologiques et des études de cas concrets. Les contenus ici présentés sont des axes de travail qui seront déclinés en fonction des besoins des auditeurs.

## Moyens techniques

Vidéoprojecteur. Support de cours. Tableau blanc

## Modalités de validation

Évaluation sur la base du contrôle continu

---

Informations pratiques

## Contact

Posez-nous vos questions via [ce formulaire \(cliquer ici\)](#) ou en appelant le 01 58 80 89 72

Du lundi au vendredi, de 09h30 à 17h00

## Centre(s) d'enseignement

[Cnam Entreprises Paris](#)

## Complément lieu

292 rue Saint Martin

75003 Paris

## Session(s)

du 12 novembre 2025 au 5 janvier 2026

### Détails des dates :

12/11/2025 24/11/2025 25/11/2025 01/12/2025 15/12/2025 05/01/2026

---

## Code Stage : CCE105

### Tarifs

1 890 € net

Individuels : vous ne bénéficiez d'aucune prise en charge ou vous êtes demandeur d'emploi ?

[Découvrez nos tarifs adaptés à votre situation](#)

### Nombre d'heures

42

## Faire financer sa formation



[Les dispositifs de financement : mode d'emploi](#)

## Une question ?

**[Remplir le formulaire de demande](#)** ou appeler le  
**01 58 80 89 72**

*Du lundi au vendredi  
(hors jours fériés)  
De 09h30 à 12h00  
et de 13h30 à 17h00*

### Votre inscription

**2 possibilités :**

**S'inscrire en ligne**

**[Bulletin d'inscription à télécharger](#)**  
et à renvoyer par courrier à :

Cnam Entreprises  
Service inscription - Case B2B01  
292 rue Saint-Martin  
75003 Paris

ou par e-mail à : [entreprises.inter@lecnam.net](mailto:entreprises.inter@lecnam.net)

Avis sur la formation

2025 - 2026

4,6/5



Satisfaction globale calculée sur un taux de réponse de 92 %

## Date du stage

Du 12 novembre 2025 au 5 janvier 2026

### Horaires

9h30 - 17h30

## Une question ?

[Remplir le formulaire de demande](#) ou appeler le  
01 58 80 89 72

[Cliquez ici pour appeler le CNAM Entreprises](#)

*Du lundi au vendredi*

*(hors jours fériés)*

*De 09h30 à 12h00*

*et de 13h30 à 17h00*

## Votre inscription

2 possibilités :

[S'inscrire en ligne](#)

[Bulletin d'inscription à télécharger](#)

et à renvoyer par courrier à :

Cnam Entreprises  
Service inscription - Case B2B01  
292 rue Saint-Martin  
75003 Paris

ou par e-mail à : [entreprises.inter@lecnam.net](mailto:entreprises.inter@lecnam.net)

```
/**/ a.customlink:hover, a.customlink, a.customlink:visited { text-decoration: none; } a.customlink:visited, .button:active  
a.customlink { color: #857761; } .button:hover a.customlink { color: #333333; }/**/
```

### **MISSION HANDI'CNAM**

Aider les auditeurs en situation de handicap