le cnam entreprises

Conservatoire national desarts et métiers

Formations en RH et accompagnement professionnel

Nos formations en Ressources humaines reflètent la variété des missions et responsabilités qui incombent aux fonctions RH : gestion de la paie, non-discrimination, gestion de la diversité, évolution de carrières, gestion des talents, etc.
Pour développer vos connaissances ou acquérir de nouvelles compétences sur des outils de communication, d'accompagnement du public ou encore sur l'orientation professionnelle, découvrez les possibilités de formation à votre disposition dans notre catalogue.

Formations diplômantes/certifiantes

Certificat de spécialisation - Chargé·e de diversité
Certificat professionnel - Chargé·e d'information, d'accueil et d'orientation
Certificat de compétences - Accompagnement et conseil en évolution professionnelle

Formations courtes

RH et gestion de la diversité

Gestion de la diversité en ressources humaines (FPG225)
3 jours- 20 h - Présentiel
Sociologie des discriminations (AST232)
3 jours- 20 h - Présentiel
Discrimination et psychologie socio-cognitive (AST233)
3 jours- 20 h - Présentiel

Accompagnement et évolution professionnelle

Communication

Outils et démarches de la communication écrite et orale (CCE001)
6 jours- 42 h - Présentiel
Pratiques de l'accueil, de la négociation et de la communication (CCE003)
6 jours- 42 h - Présentiel
Pratiques orales et écrites de la communication professionnelle (CCE105)
6 jours- 42 h - Présentiel
Méthodologie de construction du mémoire (CCE113)
7 jours - 42h - Présentiel
Méthodes de recherche et traitement de l'information : entretiens et questionnaires professionnels (TET003)
11 jours- 77 h - Présentiel
Recherche d'information : théorie et pratique sur le Web (TET007)
8 jours- 56 h - Présentiel

Accueil et orientation

La relation aux publics en situation d'accompagnement (TRS001)
8 jours- 56 h - Présentiel
La relation aux publics : méthodologies de l'accompagnement (TRS002)
8 jours- 56 h - Présentiel

Développement professionnel

Analyse de son parcours et positionnement professionnel (TET099)
8 jours- 56 h - Présentiel
Initiation aux questions du travail et de l'emploi (TET010)
6 jours- 42 h - Présentiel
Outils méthodologiques et pratiques de l'entretien de conseil en évolution professionnelle (TOF107)
7 jours- 42 h - Présentiel
Sens de la vie et sens du travail : des nouveaux outils pour l'orientation et les bilans - Niveau 1 (FCTP58)
2 jours- 15 h - HYBRIDE
Sens de la vie et sens du travail : des nouveaux outils pour l'orientation et les bilans Niveau 2 (FCTP69)
1 jours- 6 h - Présentiel
Champs de la sociologie (AST002)
6 jours- 42 h - Présentiel
Analyse du marché du travail et des mondes économiques (AST113)
7 jours- 42 h - Présentiel

HYBRIDE La **formation hybride** (ou mixte) alterne regroupements en présentiel et formation en ligne.

EN LIGNE La **formation en ligne** est totalement accessible à distance depuis n'importe quel point du territoire et se déroule entièrement par internet.

Accompagner les salarié·e·s et contribuer au développement de l'entreprise

Notre offre de formation s'adapte à tous les profils et permet d'appréhender les différentes situations liées à l'exercice des **fonctions RH**, de l'**accompagnement professionnel** et des **métiers de l'accueil et de l'information**.
Conseillez vos collaborateur·ice·s en les accompagnant tout au long de leurs **parcours et évolution professionnelle**, grâce à des connaissances accrues en gestion des compétences et des carrières.
Maîtrisez également les bonnes pratiques pour réaliser des **entretiens d'aide** et de **conseil en orientation personnalisés**.

Témoignages

« La formation est complète sur les théories et modèles utilisés ainsi que les expérimentations. Il y a une vraie diversité sur les outils utilisés. »
Alain D. « Psychologie socio-cognitive et discrimination » AST233 promotion 2020-2021

Formations RH et accompagnement professionnel

Quelle que soit la taille de l'entreprise, la gestion des ressources humaines (GRH) est essentielle pour garantir le développement de votre structure. Elle constitue un levier majeur pour assurer la performance de l'entreprise et l'atteinte des objectifs fixés. La GRH permet de gérer le capital humain et son développement. Exercer ce métier requiert d'être à l'écoute, de comprendre les souhaits d'évolution ou de mobilité, et de savoir accompagner et conseiller les salariés dans le déroulement de la carrière professionnelle... Dans ce domaine, les missions sont très variées puisqu'elles interviennent sur des sujets très vastes comme par exemple la gestion de carrière et des rémunérations, le recrutement, la formation et la communication interne.

En suivant une formation dans ce domaine, vous pourrez être:

Directeur des Ressources Humaines (DRH) ou Responsables des Ressources Humaines (RRH)

Ces deux postes à responsabilité jouent un rôle primordial dans la mise en place des politiques RH. Ces fonctions doivent également maîtriser les aspects légaux et réglementaires de leurs missions.

Responsable administratif de personnel

Au quotidien, il s'occupe de la gestion administrative et de la paie des salariés. Il peut également travailler sur d'autres sujets comme par exemple le calcul et les déclarations de charges salariales, ou la gestion les contrats de travail. Il veille au respect du code du travail et assure un contact permanent avec les salariés et les responsables opérationnels.

Chargé de recrutement

Ce métier est essentiel pour analyser les besoins en compétences de l'entreprise, effectuer les plans de formation des salariés et faciliter leurs mobilités professionnelles en fonction des projets de chacun. Le chargé de recrutement doit appliquer la politique de recrutement définie par la DRH. Ce métier peut s'exercer dans les cabinets de recrutement ou dans les grandes entreprises.

Consultant RH

Vous serez en charge d'accompagner les entreprises sur des projets de développement, de restructuration ou de recrutement. Il peut être amené à rédiger des bilans de compétences et de proposer des solutions adaptées aux besoins de l'entreprise.

Dans une entreprise, les Ressources Humaines (RH) ont un rôle central puisqu'elles s'occupent des relations entre l'employeur et les salariés. La direction des Ressources Humaines a plusieurs missions qui nécessitent de travailler sur la stratégie, le social et l'administratif.

Cette fonction transverse offre de nombreuses opportunités que ce soit au niveau des postes ou des missions. Voici les principales activités dans lesquelles la fonction RH intervient :

Le recrutement

Les RH doivent anticiper et prévoir les besoins futurs de l'entreprise. Pour cela, elles prennent en charge tout le processus de recrutement : analyse des besoins, rédaction des fiches de poste, organisation des entretiens, propositions financières, etc.

La rémunération

Elles prennent en charge toutes les questions relatives à la rémunération des employés (augmentation, prime, avantages en nature, intéressements).

La formation

L'organisation de la formation fait partie du champ d'action des RH afin que les salariés puissent développer leurs compétences tout au long de leur vie professionnelle.

L'administration du personnel

Les fonctions administratives telles que la gestion de la paie, les congés et les absences font partie de leurs activités. Ils doivent également suivre les évolutions de la législation relatives au code du travail.

La gestion des coûts

Une dimension financière entre en compte dans les missions des RH. Elles doivent optimiser les coûts liés à la gestion du personnel à l'administratif, ou à l'équipement de matériel.

Le dialogue social

Le rôle des Ressources Humaines est de créer un climat d'entente dans les relations entre le personnel et la direction afin de contribuer à la mise en place d'un dialogue serein et constructif.

Le service RH est devenu incontournable car le management porte aujourd'hui beaucoup d'importance à la motivation et à l'engagement des salariés, un réel atout qui contribue à la réussite de l'entreprise. Les collaborateurs sont désormais à la recherche d'épanouissement et de reconnaissance au travail.

Les RH ont pour objectif d'améliorer le bien-être des salariés tout en prenant compte des réalités économiques et des ressources de l'entreprise afin de construire une marque employeur plus forte pour recruter et fidéliser les salariés.

Face au phénomène de digitalisation, les services RH utilisent de plus en plus de logiciels de système d'information ressources humaines (SIRH) qui permettent de simplifier et d'automatiser certaines tâches administratives.

En conséquence, les métiers des ressources humaines nécessitent de maîtriser les outils informatiques qui occupent désormais une place importante dans le quotidien des RH, d'avoir des compétences juridiques qui impliquent une bonne connaissance du code de travail et de la réglementation, d'être à l'aise avec les chiffres et de posséder les bases de la comptabilité.

Le service de gestion des ressources humaines s'est transformé ces dernières années. Il faut désormais se former aux nouvelles évolutions et pratiques professionnelles qu'offrent ces métiers. Cnam Entreprises, organisme de formation continue en journée, propose plusieurs formations spécialisées et animées par des enseignants chercheurs. Vous avez la possibilité au choix, de suivre des formations diplômantes ou des formations courtes. Si vous souhaitez avoir un diplôme à l'issue de la formation, vous pourrez suivre une formation diplômante sur différents thèmes comme la gestion de la paie, ou de la diversité mais également le conseil en accompagnement professionnel... Si vous optez pour des formations courtes, vous pourrez progresser professionnellement sur les sujets suivants : le développement professionnel, les outils de la communication écrite et orale, la discrimination, les relations avec le public.

Le capital humain d'une entreprise est devenu un réel enjeu stratégique. Instaurer des bonnes conditions de travail, gérer les évolutions des collaborateurs, répondre à leurs besoins de formation, sont des facteurs importants, qui contribuent à la réussite de l'entreprise. La transformation numérique de ce secteur a permis également la mise en place d'outils innovants, permettant de gagner du temps, de faciliter et d'automatiser les processus RH pour plus de performance. Ces évolutions technologiques permettent aux directions RH de se focaliser sur la gestion des talents et d'autres missions à plus forte valeur ajoutée.

le cnam
entreprises

Faire financer sa formation



Les dispositifs de financement : mode d'emploi

Une question ?

Remplir le formulaire de demande ou appeler le
01 58 80 89 72

Du lundi au vendredi
(hors jours fériés)
De 09h30 à 12h00
et de 13h30 à 17h00

Votre inscription

2 possibilités :

S'inscrire en ligne

Bulletin d'inscription à télécharger
et à renvoyer par courrier à :

Cnam Entreprises
Service inscription - Case B2B01
292 rue Saint-Martin
75003 Paris

ou par e-mail à : entreprises.inter@lecnam.net

Et après ?

Débouchés de ces formations
Activité économique des différents secteurs