le cnam entreprises

Conservatoire national desarts et métiers

# MOOC Records management et dématérialisation

**Mener un projet de dematerialisation et de gouvernance de l'information dans un structure publique ou privé. De la capture de l'information a son archivage historique ou a valeur probatoire.**

## Objectifs

Comprendre les normes organisationnelles et techniques de la gestion de l'information,
Connaître les fondamentaux normatifs du Records Management,
Gérer la numérisation des documents,
Découvrir la GED (Gestion Electronique de Document),
Comprendre la prise de valeur probatoire de la documentation numérique, notamment au travers de la signature électronique,
Maîtriser l'archivage électronique à valeur probatoire et historique,
Mettre en perspective le cycle de vie de l'information par des exemples de mise en application et des cas d'usages.

## Points forts

Une formation courte
Une réponse à la forte demande de compétences dans les entreprises et les organisations
Des intervenants experts issus du terrain

## Public

Entreprises industrielles et de services
Entreprises et organisations publiques
Associations
Managers en entreprise
Entrepreneurs

## Enseignant

**Thibault RIBBA**

Maître de conférence associé à l'INTD/CNAM et responsable de formations. Directeur de Region - Consultant en dematerialisation et archivage electronique.

Retrouvez-le sur : LinkedIn

**Recevez le programme au format PDF par e-mail !**

## Vous avez un projet ? Vous souhaitez obtenir un devis ?

Contactez-nous par téléphone au
**01 58 80 89 72**
*(du lundi au vendredi de 9h30 à 12h et de 13h30 à 17h)*

Ou complétez notre formulaire de demande de devis

**Flexible**
20h sur 6 semaines disponible 24/7

**Économique**
Tarif dégressif à partir de 3 participants

**Expert métier**
Formation conçue par un expert métier